



FICHE DE POSTE

Chargé(e) de la commande publique

CONTEXTE LOCAL

Le Syndicat Mixte de l'Argens (SMA), créé en date du 3 octobre 2014, a pour principales missions **l'entretien, l'aménagement et la prévention du risque inondation sur le bassin versant de l'Argens** (74 communes).

Le Programme d'Actions de Prévention des Inondations « Argens et Côtiers de l'Estérel » a été labellisé le 7 juillet 2016 par la Commission Mixte Inondation pour un volume financier de 96 millions d'euros.

Par ailleurs, le syndicat assure la gestion de deux contrats de rivière sur le bassin versant.

Les marchés passés par la structure dans le cadre de ces missions sont essentiellement des marchés de maîtrise d'œuvre (infrastructure), des marchés de travaux, des marchés d'études et quelques marchés de prestations de service.

Le renforcement des compétences et des effectifs du syndicat implique aujourd'hui de recruter un(e) chargé(e) de la commande publique.

MISSIONS

Sous l'autorité du responsable administratif et financier du syndicat, le ou la chargé(e) de commande publique doit assurer les missions suivantes :

✓ **La gestion administrative, juridique et financière des marchés : contribuer à la performance et à la bonne conduite des procédures**

▪ En phase de préparation :

En lien avec les chargés de projets, évaluation des risques juridiques et veille réglementaire, conseil sur le choix des procédures, accompagnement dans la définition des besoins, la détermination des procédures, la rédaction des dossiers de consultation des entreprises, etc.

▪ En phase de passation :

En lien avec les chargés de projets, élaboration des calendriers de consultation, saisie et publication des AAPC, suivi des consultations en cours, contrôle des pièces candidatures et offres, participation aux phases de négociation, relecture des rapports d'analyse des offres, secrétariat de la commission d'appel d'offre, rédaction des lettres de rejets, notifications des marchés, saisie des marchés dans le logiciel de gestion.

- En phase d'exécution (en lien étroit avec les chargés de projets et la secrétaire comptable) :

Suivi administratif des marchés (sous-traitance, avenants, ordres de service, pénalités...) et suivi financier (avances, suivi des garanties, liquidation des factures et états d'acomptes, suivi financier de chaque marché, saisie dans le logiciel de gestion...).

- En phase de clôture :

Conseil et assistance dans les opérations de réception, vérification et notification des décomptes généraux définitifs, contrôle général des pièces permettant la clôture des marchés, archivage, etc.

✓ **Missions annexes :**

- Participer à l'ensemble des activités administratives, juridiques et financières de la structure
- Tâches diverses correspondant aux missions listées dans le cadre d'emplois des rédacteurs

PROFIL

Formation et expérience :

- ✓ Expérience dans le domaine des marchés publics en collectivité ou autre structure publique (3 ans de préférence sur un poste équivalent).

Compétences requises :

- ✓ Maîtrise de la réglementation des marchés publics actuellement en vigueur
- ✓ Solides connaissances concernant la loi relative à la Maitrise d'Ouvrage Publique (MOP)
- ✓ Connaissances sur le fonctionnement des collectivités territoriales
- ✓ Connaissances en droit des contrats publics
- ✓ Connaissances en gestion administrative et financière

Capacités requises :

- ✓ Maîtrise de l'outil informatique, connaissance du logiciel Marco
- ✓ Organisation, rigueur, capacités d'analyse et de synthèse
- ✓ Capacité de travail en équipe
- ✓ Aptitude au respect de la hiérarchie
- ✓ Disponibilité

Caractéristique du poste :

- ✓ Emploi de catégorie B de la filière administrative : cadre d'emploi de rédacteur territorial
- ✓ Titulaire ou à défaut contractuel (BAC+3 minimum)
- ✓ Poste basé à Draguignan
- ✓ Rémunération statutaire + régime indemnitaire

CANDIDATURE

Adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) au plus tard le **15 septembre 2019**.

Par mail à **contact@syndicatargens.fr**

Ou par courrier à l'adresse suivante :

**A l'attention de M. le Président du SMA
2, avenue Lazare Carnot
83300 Draguignan**